



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

# CLANG

Mise à jour du **22 / 06 / 2026**  
(9 pages)

### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Thibault Bourgeais**

Tel : +33 (0)6 37 50 26 85 – Email : [thibault.b@ligloo.org](mailto:thibault.b@ligloo.org)

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **Référent·e du groupe : Simon Le Grumelec**

Tel : +33 (0) 6 85 91 76 82- Email : [clang.solo@gmail.com](mailto:clang.solo@gmail.com)

### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.

### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 3 personnes

- Artistique : 1 personne (Simon Le Grumelec)
- Régie son : 1 personne (Elisabeth Carré)
- Régie lumière : 1 personne (Maxence Lamballe)

### 3/ ACCES ET VEHICULES :

***Le groupe se déplacera en voiture.***

Stationnement : Prévoir **une** place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que le véhicule pourra y rester stationné tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée du véhicule.



Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.

Nous préférons pouvoir démonter le backline + scéno directement après le show, merci de prévoir un accès

#### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise.

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

#### **5/ RESPECT DES PERSONNES**

Les parties tiennent à garantir un environnement sécurisé à tous les participants et toutes les participantes intervenant à l'occasion du spectacle objet du présent Contrat (membres du personnel, bénévoles, personnes du public, prestataires, partenaires, etc.). Les Parties sont notamment vigilantes au respect de chaque individualité au sein du collectif et portent une attention particulière à prévenir toute atteinte à la santé physique ou mentale des participants et participantes.

À ce titre, aucun Comportement(s) inapproprié(s) n'est toléré/ne sont tolérés sur le lieu du Spectacle, ainsi qu'en toute circonstance pouvant se rattacher à la vie professionnelle.

Par Comportements inappropriés, on entend des agissements ou des déclarations orales ou écrites commis par tout participant ou toute participante, et de nature à recevoir une qualification pénale (dont l'outrage sexiste et sexuel, l'agression sexuelle, le harcèlement moral, le viol, les injures publiques et non publiques, la discrimination), ou de constituer une faute grave au sens des dispositions du code du travail.

#### **6/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

##### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.



Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

#### ° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle, chargée de production // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à **Cyrielle** // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843., et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

### 7/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

#### 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **3** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **2** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc...à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

### 8/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau minérale
- Fruits
- Gâteaux secs
- Thé, café, miel
- Les spécialités locales sont les bienvenues



Repas chaud, sain et équilibré pour 2 personnes ; **pas de régime alimentaire particulier**, servi 1h avant le concert ou après. Le groupe n'est pas contre des menus végétariens !

Par repas, on entend : une entrée ; un plat chaud (viande, poisson) ; fromage ; dessert ; café ; vin ; boissons.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **9/ HORAIRES**

Merci de prévoir **30 minutes** d'installation et **1 heure** de balance.

Temps de concert : **45 minutes**.

## **10/ HEBERGEMENT**

Dans un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- **3** chambres single, prévoir au moins 2 clés.

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec **Cyrielle** // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.

Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

### **Rooming - List :**

| Prénoms   | Chambre  | Remarque |
|-----------|----------|----------|
| Simon     | 1 Single |          |
| Elisabeth | 1 Single |          |
| Maxence   | 1 Single |          |

## **11/ PASS & INVITATIONS**

**3** pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

**6** invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.



## CLANG FICHE TECHNIQUE

### ACCUEIL TECHNIQUE :

**Nous avons besoin de 30 minutes pour nous installer, et d'un temps de balance de 1h, soit 1h30 en tout.**

#### Régie :

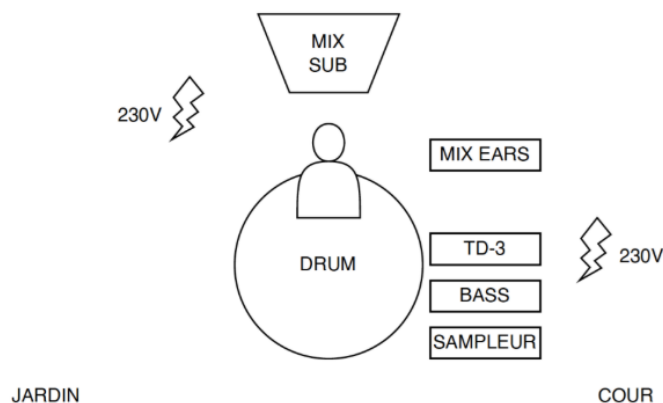
La régie son doit être installée en salle, centrée, face à la scène. Merci de prévoir une console numérique (type M32, SQ, Wing, Yamaha...) avec son micro talk back, une multiprise, ainsi qu'un espace permettant de poser un ordinateur.

Le lieu devra être équipé d'un système de sonorisation professionnel (L Acoustics, D&B, Adamson, Nexo), type Line Array, avec subs, installé, testé et calé avant notre arrivée, et délivrer une réponse en fréquence et en pression homogène sur le site.

#### Plateau :

Merci de prévoir une ligne retour mono destinée à une paire de ears (filaires, via mixette).

Si possible, prévoir un sub retour placé à l'arrière de Simon. Nous apportons notre batterie et nos synthés. Merci de prévoir deux prises électriques.



| INPUT | INSTRUMENT   | MICRO OU DI     |
|-------|--------------|-----------------|
| 1     | KICK IN      | BETA 91         |
| 2     | KICK OUT     | D6 OU BETA 52   |
| 3     | KICK TRIG    | DI              |
| 4     | SNARE TOP    | C 535 OU SM57   |
| 5     | SNARE BOTTOM | E604 OU SM57    |
| 6     | CLAP STACK   | KSM 137 OU SM81 |
| 7     | OH RIDE      | KSM 137 OU SM81 |
| 8     | HH           | KSM 137 OU SM81 |
| 9     | KEY TD3 L    | DI              |
| 10    | KEY TD3 R    | DI              |
| 11    | RAVE SYNTH   | DI              |
| 12    | SAMPLE VOIX  | DI              |
| 13    | SAMPLE       | DI              |
| 14    | BASS         | DI              |
| 15    | VOIX CLANG   | SM58            |

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
 Siret : 808 603 641 00024 – Licences L-R-22-226/228 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



### Lumière :

Nous ne demandons pas de plan de feu particulier, la scénographie pouvant se suffire à elle-même. Cependant prévoir au minimum de quoi éclairer Clang (1 douche ou projecteur de face par exemple). 2 ou 4 parrs leds au sol sur pieds en latéral sont appréciés.

Pour le contrôler les consoles appréciées sont : GrandMA2, GrandMA3 ou Chamsys MagicQ.

Dans le cas d'un plan de feu prévu pour la soirée merci de transmettre l'implantation et le patch au régisseur lumière.

### Scénographie :

La scénographie est composée de 9 panneaux en bois (CP de 10mm) de différentes tailles **peints sur l'extérieur avec une peinture intumescente bois M1** (documents sur demande). Des rubans led sont intégrés à ses panneaux et des plaques de polycarbonate font aussi office de diffuseur. Dans sa disposition classique la scénographie **prend 5,6m d'ouverture pour 2,35m de hauteur** (plan de la scéno ci-dessous).

Nous pouvons adapter la scénographie à la taille des lieux en enlevant des panneaux pour réduire l'ouverture et/ou la hauteur. Mais nous privilégierons toujours d'installer la scénographie en totalité. Si la taille du plateau est réduite, nous sommes toujours prêts à imaginer des solutions avec vous.\_

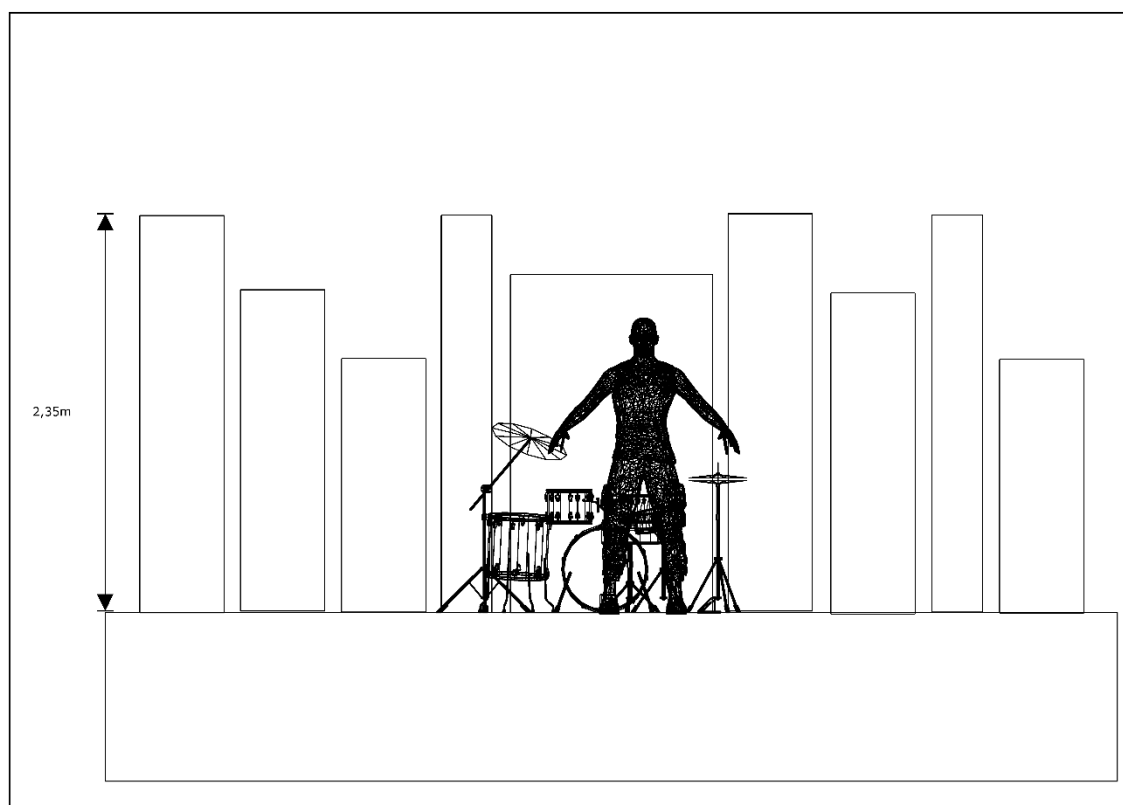
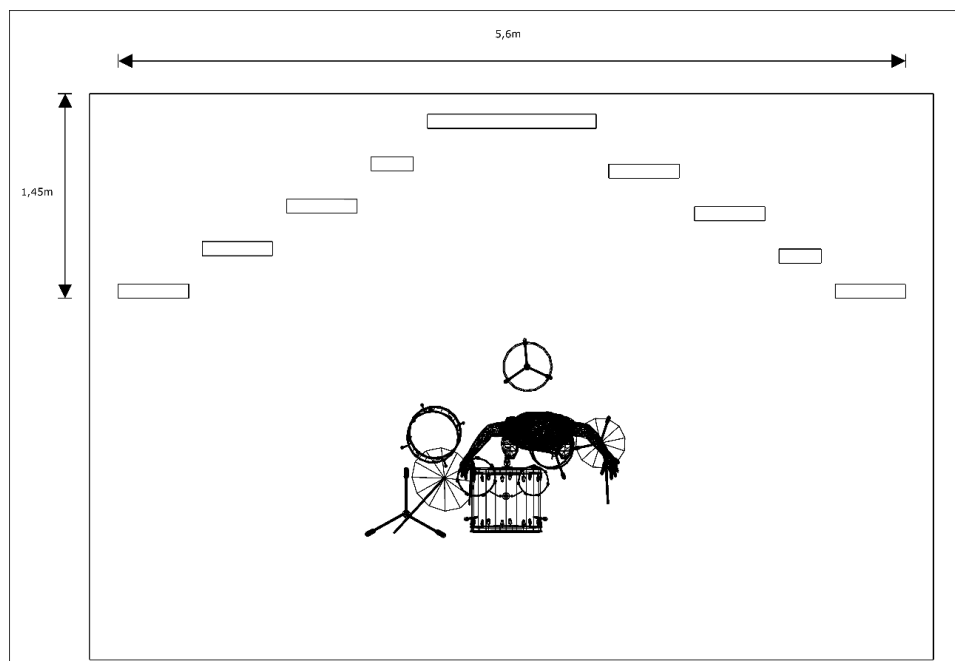
Un rack de contrôle (consommation max 1120W) est disposé derrière le panneau central en fond de scène et alimentera les 9 panneaux, celui-ci est alimenté par 3 pc 16 (nécessite une multiprise), et **demande un RJ45 pour la data partant de la régie.**

Nous apportons :

- Les 9 panneaux led
- Un rack de contrôle pour les panneaux
- Les câbles des panneaux

Nous avons besoin de :

- Une alimentation PC16 au lointain mitard
- Un RJ45 d'accueil entre la régie et le plateau arrivant aussi au lointain mitard
- Des poids pour les pieds des panneaux (optionnel)
- Une PC16 pour la régie lumière (Console + Ordinateur)
- 1 place pour l'ordinateur à côté de la console lumière
- 1 lumière en régie si dispo
- 1 console lumière type Grandma2 ou 3 ou Chamsys MagicQ.





Fait à ....., le ...../...../.....

**LA PRODUCTION**  
**L'igloo**

Nom :  
Signature :

**L'ORGANISATEUR**

Nom :  
Signature :